

上海研究院现代慈善研究中心

2021 年度研究课题发布公告

中国社会科学院—上海市人民政府上海研究院现代慈善研究中心（简称慈善中心）成立于 2017 年 5 月，是隶属于上海研究院的智库型研究中心。中心围绕社会主义核心价值观，致力于现代慈善业发展的前沿理论研究和应用研究。

经研讨，慈善中心面向社会发布“2021 年度现代慈善研究中心慈善研究课题”公告，欢迎踊跃申报。

一、课题方向

（一）疫情背景慈善组织应急体制机制的实践与思考

（二）财富传承与慈善公益

本次申报，课题申请人可根据自身研究基础，在以上两个研究方向中选择其一，在符合课题方向的前提下，自行设计具体题目，进行课题申报。

同等条件下，优先资助聚焦上海慈善研究的申报课题。

二、申报要求

（一）课题申报人须具备完成课题的研究条件，课题负责人在相关慈善研究领域具有较高的学术造诣，原则上应具有副高级以上职称或博士学位，原则上每名申报人只可提交一项申报课题。

（二）研究课题需具有原创性和创新性，体现较高的学术思想价值，成果要体现慈善研究领域的高水准。

（三）上海研究院现代慈善研究中心将组织专家对课题申报书进行评审，择优遴选。结果确定后，与入选单位（个人）签订正式合同。

（四）项目结题方式为成果评审、项目组自评及会议评审。

项目执行结束后，项目负责人需提交不少于 4 万字的课题最终研

究成果，成果符合相关学术规范。该成果将由上海研究院汇集成册，公开出版。

根据上海研究院出版相关规定，成果的知网查重率应低于 20%(包括本人发表文章)。

同时该成果将提供至《至爱》杂志，编辑后进行公开发表。

(五) 项目负责人在项目执行期间要遵守相关承诺，履行约定义务，按期完成研究任务。

三、申报方式

(一) 申报人需填写《上海研究院现代慈善研究中心课题申请书》(见附件)，一式 2 份寄送至上海研究院现代慈善研究中心，并将电子版发至电子邮箱：shyjy@oa.shu.edu.cn。

(二) 申报截止时间为 2021 年 4 月 30 日，逾期不予受理。

四、课题资助经费

上海研究院现代慈善研究中心对执行课题研究的单位(个人)给予资助，每项课题经费为 10 万整。

五、课题执行时间

课题执行时间为签订合同之日起至 2021 年 8 月 31 日。

联系人：徐静

电话：021-56331062

邮件：shyjy@oa.shu.edu.cn

通讯地址：上海市静安区延长路 149 号上海大学北大楼 303 室

附件：

年度	201 年度
----	--------

编号	
----	--

中国社会科学院
上海市人民政府

上海研究院现代慈善研究中心 课题申请书

项目名称 _____

政策领域 _____

负责人 _____

填表日期 _____

中国社会科学院
上海市人民政府

上海研究院

2016 年 6 月编制

申请人承诺

一. 本人承诺对《申请书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。若填报失实或违反有关规定，投标单位和申请人承担全部责任。

二. 如获准立项，本人承诺以本《申请书》为有约束力的协议，遵循学术规范，恪守科研诚信，取得预期研究成果。

三. 上海研究院有权使用本《申请书》所有数据和资料。

四. 研究成果的知识产权由本项目组与上海研究院共享，成果著作权归项目组，成果发布权归上海研究院。上海研究院有权对研究成果进行加工运用、整合开发、转化应用。

五. 对涉及国家安全、党和国家重大政策机密、科技和商业秘密的研究成果，未经上海研究院允许，项目组将严格保密，绝不擅自公开发布。若泄密或违反保密规定，造成危害经济社会的后果，由投标单位和申请人承担全部责任。

六. 由于项目组自身原因造成项目逾期 3 个月不能完成，将记入不良记录，在同行圈内公示，已拨资金在本财年内退还。如逾期 6 个月仍不退还已拨资金，上海研究院合作律所将自动发起债务追缴民事诉讼。

负责人（签章）：

所在单位（签章）：

年 月 日

填 表 说 明

1、封面上方“编号”代码框不填，其他栏目均用中文填写，其中“项目名称”按招标选题研究方向拟定；“政策领域”参照国家部委机构功能、或政策指向填写，如“长江经济带规划”、“自贸区政策再平衡”。

2、“数据表”部分栏目填写说明：

“项目名称”要与封面相同，一般不超过 40 个汉字。

“主题词”要按研究内容确定，一般不超过 4 个主题词，词与词之间空一格。

“政策领域”要与封面相同，一般不超过 3 个。

“责任单位”要按单位和部门公章填写全称。

“通讯地址”要填写详细地址，包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。

“联系方式”一定要准确填写能够及时联系的通讯号码。

“预期成果”是指最终研究成果形式，可选 1 至 2 项。

3、申请书填写要简洁、规范、清晰，适当控制篇幅和字数，不要附有关研究成果

或成果简介、获奖证书等材料。本表各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页。其他注意事项，详见各表脚注。

4、申请书一律用计算机填写，按要求填写、打印。

一 基本信息

项目名称													
主题词													
政策领域													
研究类型	☐ A. 政策决策咨询 ☐ B. 政策评估研究 ☐ C. 综合研究 ☐ D. 其他研究												
负责人				性别		民族		国籍		出生年月			
行政职务				专业职务						研究专长			
最后学历				最后学位						担任导师			
责任单位													
联络人							工作单位						
联系电话							电子邮箱						
通讯地址	省 市(县) 街(路) 号										邮编		
	姓名	性别	出生年月	专业职务	研究专长			学历	学位	工作单位			
项目执行负责人													
团队成员													
预期成果			☐ A.政策决策报告 ☐ B.政策评估报告 ☐ C.数据报告 ☐ D.其他							字数	万字		
项目经费				万元			计划完成时间			年 月 日			

二 项目设计论证

填写参考提示：

研究状况和选题价值：

1. 国内外相关研究综述。
2. 对已有相关代表性成果及观点做出分析评价，说明进一步探讨、发展或突破的空间，详细说明本选题相对于已有研究的理论和政策应用价值。

主要研究内容和预期目标：

1. 主要问题和主要研究内容，总体研究框架。
2. 在服务决策、实践应用、理论创新等方面的预期目标。

研究思路和研究方法：

1. 总体研究思路、研究视角和研究路径，具体阐明研究思路的科学性和可行性。
2. 拟采用的具体研究方法、研究手段和技术路线，说明其适用性和可操作性。

重点难点和创新之处：

1. 拟解决的关键性问题和重点难点问题，分别阐述提炼这些问题的理由和依据。
2. 在问题选择、分析工具、政策应用等方面的突破、创新或推进之处（本项重点填写）。

参考文献和研究资料：

1. 主要中外参考文献。
2. 基本文献资料的总体分析和代表性文献资料的概要介绍，简要说明重要文献资料的选择依据和利用方式。

研究进度和任务分工：

1. 实地调研（或实验）方案、资料文献搜集整理方案、总体进度安排和年度进展计划。
2. 负责人和核心团队成员的具体任务分工和投入时间。
3. 主要阶段性成果和最终成果的名称、形式、字数，成果出版或发表、推介的方式和计划。

注：如表格空间不足，可加页延展。

三 研究经费预算表

类别	金额 (万元)	预算支出测算说明	备注
一、直接费用			
1. 资料费			项目研究过程中需要支付的图书（包括外文图书）购置费，资料收集、整理、复印、翻拍、翻译费，专用软件购买费，文献检索费等
2. 数据采集费			发生的调查、访谈、数据购买、数据分析及相应技术服务购买等支出
3. 差旅费			按照项目研究实际需要编制，支出标准按照国家有关规定执行
4. 会议费			
5. 国际合作与交流费			
6. 专家咨询费			按照项目研究实际需要编制，支出标准按照国家有关规定执行
7. 劳务费			支付给参与项目研究的 研究生、博士后、访问学者以及特聘研究人员 劳务费用。项目聘用人员的劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业人员平均工资水平以及在项目研究中承担的工作任务确定，其社会保险补助费用纳入劳务费列支。
8. 印刷费			项目研究过程中支付的打印费、印刷费
9. 其他支出			
二、间接费用			
10. 管理费			
11. 成果绩效支出			可用于课题组成员绩效奖励。绩效支出一般不超过项目资助总额的 35%。
合 计			
经费管理者名称和账号			

注：1. 绩效支出需单独编制劳务费预算表（附后）；

2. 大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

四、审核意见

上海研究院现代慈善研究中心专家委员会审核意见

年 月 日

上海研究院现代慈善研究中心主任办公会审核意见

签字:

年 月 日

上海研究院院领导批示

签字:

年 月 日

项目组成员绩效（劳务）预算明细表									
	姓名	证件号码	现工作单位	职称	责任分工	工作时间（月）	资助标准 （元/月）	资助额 （万元）	签章
项目主持人									
项目高级研 究人员									
项目参与人 员									
临聘人员	/	/	/	/	/	/	/		/
合计									